



Guide til ansøgning om støtte til frivilligt socialt arbejde



Nyborg
KOMMUNE



Kom godt i gang...

Guide til ansøgning af §18 og §79
- Til frivilligt socialt arbejde og senioraktiviteter

Nyborg Kommune
Torvet 1
5800 Nyborg

2. oplag, 2023

Introduktion

Kom godt i gang...

I denne pjece har vi samlet alt den information og viden, du behøver for at udarbejde din ansøgning til støtte til frivilligt socialt arbejde.

Pjecen giver dig indsigt i ansøgnings- og tildelingskriterier, frister og procedurer samt krav til regnskab.

Pjecen indeholder også information om, hvor du kan søge hjælp til din ansøgning, og hvem du skal kontakte, hvis du har spørgsmål.

Indhold

§18-midler **side 3**

§79-midler **side 5**

Ansøgningsfrist **side 7**

Procedure - trin for trin **side 9**

Udviklingspuljenre **side 10**

Regnskab **side 11**

Hjælp til selvhjælp **side 13**

Spørgsmål til Nyborg Kommune **side 14**



§18-midler

Nyborg Kommune modtager hvert år et tilskud fra Socialstyrelsen til økonomisk støtte af frivilligt socialt arbejde lokalt.

Det vil sige de aktiviteter, som en organisation eller forening driver inden for det sociale eller sundhedsmæssige område.

Med § 18 der er fokus på at støtte aktiviteter, der bygger på en frivillig social indsats. Dvs. indsatser, der sigter mod at give borgere en øget velfærd.

I Nyborg Kommune varetages §18 midlerne af Kultur- og Fritidsudvalget.

Udvalget ønsker med §18-puljen at fremme samarbejdet med de lokale frivillige kræfter med henblik på at skabe gode rammer for frivillige og sikre bedre samspil mellem frivillige og kommunens egne sociale tilbud.

Det er altid en betingelse, når §18-puljen uddeles, at den frivillige indsats er kernen i aktiviteterne.

Aktiviteterne kan fx være besøgstjenester, mentorordninger, spisevenner, motionsvenner, gruppetilbud, rådgivning, mestringskurser, oplevelser, udflugter, foredrag og aktiviteter tilrettelagt for særlige målgrupper.

NØGLEORD:

Aktiviteten bygger på frivillighed

Aktiviteten understøtter en social indsats

Aktiviteten har fokus på en særlig målgruppe

Tildelings- og vurderingskriterier

Efter Servicelovens §18 skal Kultur- og Fritidsudvalget iværksætte eller give tilskud til frivilligt socialt arbejde.

Da der ofte modtages ansøgninger med beløb, der samlet overstiger det årlige budget til støtte, vurderes hver ansøgning samlet ud fra en række kriterier med henblik på hel eller delvis støtte eller afslag.

Kriterier, der indgår i vurdering og eventuel tildeling af tilskud:

- Aktiviteter, der er nyskabende
- Aktiviteter, som tilrettelægges i et samarbejde mellem flere foreninger
- Aktiviteter, der er netværksskabende og inddrager borgerne direkte i aktiviteten
- Aktiviteter, der har et socialt og/eller et sundheds mæssigt sigte
- Aktiviteter, der yder en særlig indsats over for børn og unge
- Drift og udvikling, herunder husleje, anskaffelser, kurser m.m.

Kriterier, der indgår i vurdering og eventuelt afslag om tilskud:

- Aktiviteter, der på anden vis modtager støtte fra Nyborg Kommune
- Aktiviteter, hvor den sociale forening ikke er forankret i Nyborg Kommune
- Aktiviteter, der ikke primært henvender sig til borgere bosiddende i kommunen
- Aktiviteter, der kan have et kommercielt sigte
- Aktiviteter, der er gennemført inden ansøgningsfristen
- Helt eller delvist betalt medlemskab af en forening
- Foreninger, der skønnes at kunne gennemføre aktiviteten uden tilskud



§79-midler

Nyborg Kommune afsætter hvert år et beløb til støtte af lokale aktiviteter med et aktiverende og forebyggende sigte.

Aktiviteterne sigter mod at give ældre borgere en øget velfærd.

I Nyborg Kommune udmøntes §79-puljen af Ældreudvalget.

Udvalget ønsker med §79-puljen at sikre, at ældre borgere fastholder og udvikler deres sociale, fysiske og psykiske funktionsevner længst muligt. Derfor ønsker Nyborg Kommune særligt at støtte de sociale- og sundhedsfremmende aktiviteter og tilbud, der henvender sig til ældre.

Aktiviteterne kan fx være klubvirksomhed, foredrag, sang, dans, studiekreds, håndarbejde/håndværk, fester, udflugter m.m.

NØGLEORD:

Aktiviteten er i fokus

Aktiviteten er målrettet ældre

Aktiviteten har et aktiverende eller forebyggende sigte

Aktiviteten er åben for en bred målgruppe

Tildelings- og vurderingskriterier

Efter Servicelovens §79 kan Ældreudvalget iværksætte eller give tilskud til generelle tilbud med socialt, aktiverende og forebyggende sigte målrettet ældre.

Målgruppen

Målgruppen er borgere, der modtager pension og/eller efterløn.

Tilbuddene skal være generelle og tilgængelige for hele den afgrænsede målgruppe, uden at der foretages en konkret og individuel vurdering af behovet for tilbuddet.

Formål med §79 er:

- At sikre mulighed for, at der også er klub- og aktivitetstilbud i nærmiljøet/de tyndt befolkede områder af kommunen
- At sikre at ældre og handicappede borgere så vidt muligt fastholder og udvikler deres sociale, fysiske og psykiske funktionsevne længst muligt
- At øge og bevare borgerens muligheder for at klare sig selv fx ved at forebygge forringelse af den fysiske funktionsevne eller social isolation

Tilbuddene omfatter aktivitetslignende tilbud i form af klubvirksomhed, foredrag, sang, dans, studiekreds, håndarbejde/håndværk, fester, udflugter m.m.

Der ydes følgende former for tilskud:

- Tilskud til aktiviteter, fx til klubber, sang, foredrag
- Tilskud til husleje, anskaffelser, kurser, mv., fx tilskud til klublokale
- Tilskud til kørsel Nyborg Kommune giver både til skud til kortevarende og længerevarende aktiviteter



Ansøgningsfrist

Der kan søges én gang årligt fra henholdsvis §18- og §79-puljerne.

Ansøgningsfristen er 1. oktober.

Der annonceres på Nyborg Kommunes hjemmeside og i lokalbladet samt på Facebook om ansøgningsfristen til §18-midler og §79-midler.

BEMÆRK: Udviklingspuljen kan søges løbende

Procedure - Trin for trin

1: Find ud af, hvilke aktiviteter du ønsker at søge tilskud til.

2: Tjek op på ansøgningskriterierne for §18 eller §79.

3: Download det nyeste ansøgningsskema fra hjemmesiden på www.nyborg.dk og udfyld alle felter i skemaet. Som en del af ansøgningsskemaet indgår også et budgetskema.

4: Ansøgningen sendes inden tidsfristen 1. oktober til følgende e-mail: **sundhedogaeldre@nyborg.dk**

5: Du vil modtage en skriftlig bekræftelse for din ansøgning. Såfremt du ikke modtager denne, kontakt venligst Nyborg Kommunes frivillighedskonsulent.

6: Ansøgningerne fordeles og sendes til politisk behandling i henholdsvis Kultur- og Fritidsudvalget samt Ældreudvalget. Der kan forventes et skriftlig svar på ansøgning inden udgangen af december. Bemærk, at svaret sendes til den mail, som er tilknyttet foreningen eller organisationens nem-konto og derfor ikke nødvendigvis til den mail, der er opgivet i ansøgningen.

7: Midlerne udbetales i starten af det nye år - medio januar til nem-konto.

8: Regnskab aflægges af ansøger inden årets udgang. Dertil skal du bruge regnskabsskemaet, som downloades fra hjemmesiden på www.nyborg.dk.

9: Hvert år i august afholdes der informationsmøde vedr. tildeling af §18- og §79-midler. På dette møde offentliggøres puljernes størrelse samt temaet for udviklingspuljen.

Nyborg Kommune opfordrer alle foreninger, der ønsker at søge fra §18- og §79-puljerne til at deltage i mødet.

Hvad bruger vi oplysninger til?

Når du søger midler, registrerer Nyborg Kommune: ansøgers navn, adresse, e-mail og telefonnummer.

Oplysningerne bruges udelukkende til sagsbehandling og evt. kontakt for Nyborg Kommune ifm. tvivlsspørgsmål.

Oplysninger opbevares på Nyborg Kommunes webserver, indtil sagsbehandlingen er afsluttet, hvorefter de overføres til kommunens fagsystem med dertilhørende arkiverings- og slettefrister.

Udviklingspuljen



Kultur- og Fritidsudvalget har etableret en udviklingspulje til løbende ansøgninger med fokus på aktiviteter, der særligt understøtter kommunes politikker og strategier på civilsamfunds- og frivillighedsområdet.

Der er afsat et årligt beløb på 40.000 kr. til støtte af et eller flere projekter eller en særlig indsats, der har fokus på det sociale område.



Tildelings- og vurderingskriterier

Formålet med udviklingspuljen under frivilligt socialt arbejde er at afsætte en særlig pulje, som kan søges hele året til nye projekter, aktiviteter og tiltag.

Formålet med at puljen er at understøtte et særligt strategisk område eller booste en særlig indsats i kommunen.

Såfremt puljen ikke bliver søgt, kan Kultur- og Fritidsudvalget vælge at anvende midlerne til at understøtte aktiviteter, der støtter andre gode formål.

For yderligere tildelings- og vurderingskriterier se §18-midler side 3. Disse er også vejledende for udviklingspuljen til løbende ansøgninger.





Regnskab

I tilknytning til ansøgningsskemaet, som skal anvendes til at søge puljemidler, udfyldes også et budgetskema.

Ved tildeling af midler skal det generelle regnskab indsendes inden årets udgang - med angivelse af, hvordan midlerne fra §18- eller §79-puljerne er anvendt.

Skabelonen til regnskab finder du på kommunens hjemmeside www.nyborg.dk.

BEMÆRK: Det er kun det generelle regnskab, der skal sendes til Nyborg Kommune. Send venligst ikke bilagsmateriale.

Skabelon

Regnskabsskema til brug ved tilskud fra §18 og 79-puljen, Nyborg Kommune

OBS! Data kan kun indtastes i de blå felter
Skemaet kan anvendes til udarbejdelse af regnskabet for §18 og 79-puljen modtaget af Nyborg Kommune

Forening:

Projektets titel

Tabel 1: Regnskab		
	Regnskabsår	2020
	Indtægter i alt	0
	Udgifter i alt	0
	Indtægter	I alt kr.
	Tilskud fra Nyborg Kommune	
	Overskud overført fra sidste år	
	Indtægter i alt	0
	Udgifter	I alt kr.
	Administration	
	1 Aktiviteter	
	2 Husleje	
	3 Anskaffelser	
	4 Kurser	
	5 Underholdning/foredrag	
	6 Annoncering	
	7 Kørsel	
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	Udgifter i alt	0
		I alt kr.
	Årets resultat	0

Tilskudsmodtagers underskrift og dato:

Råd og vejledning

Hvis du ønsker gode råd, hjælp og vejledning til, hvordan du kan sammensætte en god ansøgning til §18, §79 eller udviklingspuljen, så kan du altid kontakte dit lokale frivilligcenter:

Frivilligcenter Nyborg
Kgs. Bastionsvej 2
5800 Nyborg

Telefon:
4263 1185 / 2974 5913

Frivilligcenter Nyborg har ingen faste åbningstider, men du kan altid skrive en mail til:

info@frivilligcenter-nyborg.dk



Spørgsmål til Nyborg Kommune

Hvis du har spørgsmål i forbindelse med:

- ansøgningskriterier
- frister
- ansøgningsskema
- budget
- procedure
- tilsagn/afslag
- udbetaling af midler
- aflæggelse af regnskab
- med mere...

Så er du meget velkommen til at kontakte Nyborg Kommunes kontaktperson:

Jannie Nørregaard Rasmussen, Konsulent
Frivillighed, Civilsamfund og Samskabelse

Telefon:
2115 3837

Mail:
jras@nyborg.dk



Nyborg
KOMMUNE